

## УЪРКШОП ЗА ХОРА С УМСТВЕНИ УВРЕЖДАНИЯ

### Основна цел

Целта на този работен лист е да даде за пример няколко метода за това как можете да организирате приобщаващ семинар за аудитория с умствени увреждания, включително тези, които имат синдром на Даун.

В този практически лист ще:

- ✓ Ще научите най-важните практически аспекти на организирането на семинар
- ✓ Ще се запознаете се с ключовите моменти, които трябва да имате предвид, когато организирате уъркшоп.
- ✓ Ще използвате новопридобитите си знания за тези техники с обучаемите си

### От какво имате нужда

- ✓ Компютър, който има приложение, на което можете да създавате слайдове за обучението и да включвате необходимата информация и изображения. (напр. PowerPoint)
- ✓ Интернет достъп, с който можете да показвате видеоклиповете, свързани с обучението (чрез всеки браузър - напр. Google Chrome)

### Предизвикателства и проблеми

За организиране на семинари, включващи хора с увреждания, е много важно водещият да разбере, че умствените увреждания могат да приемат много форми и проявления, поради различните видове увреждания. Членовете на обществото с психосоциални увреждания включват и хора с умствени увреждания. Тези хора се сблъскват с много предизвикателства, свързани с емоционалното им функциониране в заобикалящата ги среда.

Достъпната физическа среда или информационните услуги са тези, които могат да бъдат достъпни от всички членове на обществото, независимо от каквито и да е техни увреждания. Универсалният дизайн е проектиране на продукти, среда, програми и услуги, които да бъдат използвани от всички хора, във възможно най-голяма степен, без необходимост от адаптация или специализиран дизайн“. Основната концепцията гласи, че всичко трябва да бъде проектирано така, че да бъде достъпно не само за хора с различни увреждания, но по-общо за най-широкия възможен спектър от човечеството.

За да бъде обществото ни приобщаващо, трябва по-често да следваме принципа на универсалния дизайн, което означава да бъдем приобщаващи и достъпни, а не или едното или другото, както е представено на изображението по-долу.



## Адаптация

1. Достъпността е един от ключовите моменти при организиране на уъркшоп за хора с (умствени) увреждания. Важно е да се уверите, че мястото,

където се организира семинарът, е достъпно и има ясни указания за участниците къде ще се проведе той. Също така е важно да се помисли как темата на семинара може да се разглежда от гледна точка на уврежданията. Специално внимание трябва да се обърне на физическите характеристики на местоположението по отношение на пространството, височината, материалите по повърхностните и наклоните.

2. Очаква се поканите да бъдат изпратени достатъчно дълго време преди семинара, за да могат участниците с увреждания да планират своето пътуване и да се подготвят за него. Препоръчително е да подготвите кратък „формуляр за заявка за достъпност“ заедно с поканата, за да могат участниците да подадат всякакви заявки, като например транспорт за хора с увреждания. Важно е всяка комуникация да се изпраща в достъпни формати. Пример за това можете да намерите в линка за допълнителни източници.
3. По време на семинара отделете достатъчно време за почивки и се уверете, че комуникационните нужди на различните хора от аудиторията са задоволени.



4. Шрифтовете също са много важни при провеждането на уъркшоп, тъй като използваните шрифтове трябва да са възможно най-четливи. Предпочитат

се ясни шрифтове с голям размер и е препоръчително да се използва един и същ шрифт по време на целия семинар. Серифните шрифтове като Times и Times New Roman се считат за най-четливи за печатни материали, докато за съдържание, което се чете от екран, безсерифните шрифтове като Arial и Verdana, могат да бъдат по-ясни. Въпреки това, за много висококачествени екрани, които могат да показват шрифтове с голяма яснота, серифните шрифтове може да са толкова четими, колкото и безсерифните такива. По-долу сме изброили няколко примера за препоръчаните шрифтове за семинар.



5. Изяснете дали някой от участниците се нуждае от водач или преводач, надписи, помощ при водене на бележки или личен асистент. Помощниците за комуникацията могат да бъдат полезни и за участници с психосоциални увреждания, аутизъм, обучителни затруднения и афазия. Организаторите на семинара може също да пожелаят да наемат доброволци, които да предоставят допълнителна помощ преди срещата.

6. Когато изготвяте структурата на съдържанието на семинара, имайте предвид следните аспекти:

- тема
- колко от хора, които участват, са запознати с темата
- размер на групата
- размер на залата
- брой свободни зали
- продължителност на сесията
- паузи за хранене или напитки

Структурата зависи от темата и целите на събитието. Традиционната структура включва презентации от един човек пред голяма аудитория, последвани от въпроси от публиката. По време на част от семинара е препоръчително участниците да се разделят на групи от около 5 до 10 души, за да обсъдят конкретен въпрос. Работната група може да избере човек, който да води бележки, а след това да върне тип кратък доклад и коментари към по-голямата група. Предимството на този формат е участието. Друго предимство е, че организаторите могат да определят кои хора биха имали полза от среща в по-лична обстановка и да организират уъркшоп около тях.

7. Оборудването също е важен аспект, който трябва да се вземе под внимание. Някои неща, от които може да се нуждаете, в зависимост от размера на групата и размера на мястото, могат да бъдат следните:

- Микрофони и стойки.
- Loop система за хора с увреден слух.
- Филмов проектор.
- Шрайб проектор.
- Графики и диаграми.
- Аудио-визуална техника, видео, касетофони и др.

*Забележка: Ако смятате, че участниците в семинара трябва да носят някакво оборудване със себе си, моля, включете тази важна информация в поканата.*



## Практически примери и вдъхновение



<https://www.youtube.com/watch?v=SKku4RAWa4M>

Примерни материали, които могат да се използват по време на семинара:

<https://worldinstituteondisabilityblog.files.wordpress.com/2016/01/disability-awareness-workshop.pdf>

Семинар за интегриране на хората с увреждания – ръководство за фасилитатора:

[https://www.wvi.org/sites/default/files/Disability\\_Mainstreaming\\_Workshop\\_Facilitator%27s\\_Guide.pdf](https://www.wvi.org/sites/default/files/Disability_Mainstreaming_Workshop_Facilitator%27s_Guide.pdf)

## Допълнителни източници

Дефиниции на термини, помощници за поддръжка; Примерен формуляр за заявка за достъпност, етажен план и други инструменти могат да бъдат намерени в приложенията към следния документ:

<https://www.unescap.org/sites/default/files/Disability%20Inclusive%20Meetings%20PDF.pdf>

Уебинар: Семинар с инструменти за планиране на приобщаването на хора с увреждания:

<https://www.youtube.com/watch?v=qIH0egrpiy>